

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. НОВО-АЛЕКСЕЕВКА
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 88

с. Новая Алексеевка

**«Об организации горячего питания
в МОУ «СОШ с. Ново-Алексеевка» в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, со ст.37 от 29.12.2012 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ, со ст.15 гл.4 от 02.01.2002 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ, со ст. 39 гл.15 от 30.03.1999 г и СанПиН 2.3/3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Цепкову Н.Н., учителя начальных классов, назначить:

1.1. Ответственной за обеспечение учащихся 1-4 классов в количестве 20 человек молоком, по программе «Школьное молоко»;

1.2. Ответственной за организацию питания в школе.

2. Организовать питание в школе с 04.09.2023 года.

4. Осуществлять бесплатное питание (обед) обучающихся 1-4 классов на сумму 100 рублей.

5. Питание школьников осуществлять 5 дней в неделю, согласно 10-дневного меню, согласованного с ТО Роспотребнадзора, предусмотрев в нем использование молочных, мясных продуктов, обеспечив витаминизацию и йодопрофилактику.

6. Сохранить действующий порядок обеспечения льготным питанием учащихся из категории социально незащищенных семей.

7. Утвердить режим питания обучающихся (Приложение № 1)

8. Утвердить следующие обязанности;

8.1. Учителя начальных классов, Цепковой Н.Н.:

- организация работы бракеражной комиссии;

- организация питания совместно с классными руководителями;

- ежемесячно осуществлять мониторинг по организации питания и представлять отчет на бумажном и электронном носителе до 13 числа каждого месяца директору школы;

- организация ежедневного дежурства классных руководителей и учащихся в школьной столовой;

- организация поддержания санитарно-гигиенических условий пищеблока и обеденного зала (ежедневно);

- оформление в общую папку документов обучающихся льготной категории в срок до 04.09 2023 г и ежемесячное состояние списка обучающихся льготной категории.

8.2. Директора школы Севяна А.В.:

- ежедневно согласовывать меню столовой;

- сверка и подпись актов организации услуг;

- осуществление проверки качества полученных блюд.

9. Назначить бракеражную комиссию с целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции (Приложение № 2)

9.1. Бракеражной комиссии:

- осуществлять пробу обеда не позже 20 мин. до приема пищи;
- своевременно вносить информацию о качестве готовой продукции в журнал бракеражной готовой продукции;
- в случае некачественной продукции составлять Акт и представить его директору школы.

10. Классным руководителям 1-4, 5-11 классов:

- вести работу по сбору документов на организацию питания детей льготной категории до 19 числа ежемесячно;
- пропагандировать преимущество и полезность вкусной и здоровой пище среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателей охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдением правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема пищи, за соблюдением дисциплины.

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Севян

С приказом ознакомлен (ы):

| | |
|--|-----------------|
| | Орлова Н.С. |
| | Цепкова Н.Н. |
| | Рощина О.М. |
| | Шишикина А.Л. |
| | Викторова А.С. |
| | Евстеева Л.А. |
| | Шехорина Н.Г. |
| | Бесчетнова Н.В. |
| | Ульянычева Е.А. |

| Класс | Время |
|----------------|-------|
| Завтрак | |
| (1-11) | 09.40 |
| Обед | |
| (1,2,3,4) | 12.10 |
| 5-11 | 12.25 |

График проветривания помещения столовой: с 10.55. по 11. 10

График дезинфекции помещения столовой: с 11.40

Приложение № 2

к приказу от 01.09.2023 г.

Состав бракеражной комиссии за качеством готовой продукции:

1. Севян А.В., директор школы
2. Ульянычева Е.А., заместитель директора по ВР
3. Гептинг Н.А., повар
4. Пакина Т.А., фельдшер ФАПа с. Ново-Алексеевка

Состав бракеражной комиссии за качеством сырой продукции:

1. Цепкова Н.Н., ответственная за организацию питания
2. Отв.за покупку продуктов- Севян А.В., директор школы.
3. Повар – Гептинг Н.А.